

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai

A Békéltető Testület szervezeti egységeinek feladatai

Elnök: Ellátja a Fogyasztóvédelemről szóló. 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: Fgytv.) szerint ráruházott feladatokat: beérkezett kérelmek megvizsgálása, szükség szerint hiánypótlási felhívás vagy a beadvány megfelelő szervnek való áttétele, a vállalkozások értesítése a fogyasztói panaszról, az ügyben meghallgatások kitűzése és személyes ellátása vagy ennek lebonyolítására eljáró tag kijelölése, az Fgytv. rendelkezéseinek megfelelően az adott ügyet lezáró ügydöntő határozat hozatala. Az Fgytv. 29. § (4) bekezdése szerint felmerülő megszüntetési ok esetén a békéltető eljárást határozattal megszünteti. Az együtt nem működő vállalkozásokról való tájékoztatás küldése az illetékes fogyasztóvédelmi főosztálynak, valamint minden hónapban a fogyasztóvédelmi főosztály vezetőjével való konzultáció a békéltető testület havi tevékenységével kapcsolatban. Az Elnök a hatáskörében tartozó feladatok elvégzését a békéltető testület irodai alkalmazottjai részére kiszígnálhatja, ezen elvégzett feladatokat kiküldés előtt minden esetben jóvá kell hagynia.

Elnöki titkárság: A békéltető testülethez postán, elektronikusan beérkezett beadványok iktatása, az iroda megfelelő működésének biztosítása, az elnök által a titkárság valamely tagjára ráruházott minden olyan feladat elvégzése, amely nem igényli a békéltető testület elnökének személyes közreműködését.

Békéltető Testületi tag: A testületi tag az elnök által rábízott meghallgatást a jogszabályoknak megfelelően elvégzi, az ügyben az Fgytv. rendelkezéseinek megfelelő ügydöntő határozatot hoz, szükség szerint tanácsadást végez, illetve részt vesz a békéltető testület által szervezett továbbképzéseken.